



BORANG PERMOHONAN PENDAFTARAN THALATHA TIS'A @ SURAU AL-FURQAN

Presint 11, Putrajaya

Tahun: 2026

Arahan Kepada Ibu / Bapa / Penjaga

1. Borang ini perlu diisi oleh ibu / bapa / penjaga kanak-kanak yang ingin mendaftarkan anak di **Thalatha Tis'a @ Surau Al-Furqan, Presint 11, Putrajaya**.
2. Ibu / bapa / penjaga dikehendaki mengisi Bahagian A, B, C (a) dan D.
3. Bagi pengesahan pendapatan, perlu disertakan satu (1) salinan Penyata Gaji yang disahkan oleh majikan. Bagi yang tiada penyata, perlu pengakuan pendapatan yang disahkan oleh Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan & Profesional, Penghulu, Ketua Kampung, Pemanca dan yang setaraf dengannya. (Bahagian C Ruangan (b))
4. Sila sertakan juga satu (1) salinan dokumen berikut:
 - Sijil lahir anak dan MyKid
 - Kad pengenalan ibu dan bapa/penjaga
 - Rekod imunisasi
 - Sijil Pengangkatan (jika berkaitan)
5. Sila sediakan dua (2) keping gambar berukuran passport anak yang ingin didaftarkan.
6. Sila tandakan (/) pada kotak () berkaitan.
7. Borang beserta dokumen lengkap diisi dalam satu (1) salinan.
8. Permohonan ini akan **TERBATAL** dengan sendirinya sekiranya butiran yang diberikan tidak lengkap atau tidak benar.
9. Status permohonan berjaya/gagal akan dikeluarkan dalam tempoh sebulan selepas tarikh tutup permohonan.



BORANG PERMOHONAN PENDAFTARAN KANAK-KANAK THALATHA TIS'A @ SURAU AL-FURQAN, PRESINT 11, PUTRAJAYA

Tahun: 2026

Cawangan: Surau Al-Furqan, Premier II, Besut, Terengganu

Sila baca arahan sebelum mengisi borang

BAHAGIAN A : BUTIRAN DIRI KANAK-KANAK (Diisi Oleh Ibu/Bapa Atau Penjaga)

Nama Kanak-Kanak

Warganegara

Bangsa / Keturunan

Tarikh Lahir

Umur

No. Sijil Lahir

Tempat Lahir

Jantina Lelaki Perempuan

Alamat Rumah

Borang ini adalah sebahagian daripada proses pendaftaran rasmi Thalatha Tis'a [Tahfiz Cilik Premier].



BORANG PERMOHONAN PENDAFTARAN KANAK-KANAK THALATHA TIS'A @ SURAU AL-FURQAN, PRESINT 11, PUTRAJAYA

Tahun: 2026

Cawangan: Surau Al-Furqan, Presint 11, Putrajaya

Maklumat Kesihatan Kanak-Kanak

Tandakan (/) dalam kotak yang berkenaan

Lelah	Sawan	Campak	Kuning	Penyakit Kulit	Jantung Berlubang	Lain-lain	Tiada
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Fizikal Kanak-kanak Tinggi ____ cm Berat ____ kg

Masalah makanan / alahan Ya Tidak Sila nyatakan _____

Maklumat OKU Ya Tidak Sila nyatakan _____

Waris Terdekat Yang Boleh Dihubungi Jika Berlaku Kecemasan: (Wajib Diisi)

Nama

Alamat

No Telefon

Hubungan

Borang ini adalah sebahagian daripada proses pendaftaran rasmi Thalatha Tis'a [Tahfiz Cilik Premier].

BAHAGIAN B : PENDAPATAN KELUARGA (Diisi Oleh Ibu Bapa/Penjaga)

(i) Maklumat Keluarga

Bil.	Maklumat Bapa/Penjaga (a)	Maklumat Ibu/Penjaga (b)
1	<p>Nama _____</p> <p>No. K.P. _____</p> <p>Tarikh & Tempat Lahir _____</p> <p>Warganegara _____</p> <p>Keturunan _____</p> <p>Pekerjaan _____</p> <p>Status : <input type="checkbox"/> Kahwin <input type="checkbox"/> Duda</p> <p><input type="checkbox"/> Bujang</p> <p>Pendapatan Sebulan : RM _____</p> <p>No. Telefon bimbit _____</p> <p>Email _____</p> <p>Nama dan Alamat Majikan _____</p>	<p>Nama _____</p> <p>No. K.P. _____</p> <p>Tarikh & Tempat Lahir _____</p> <p>Warganegara _____</p> <p>Keturunan _____</p> <p>Pekerjaan _____</p> <p>Status : <input type="checkbox"/> Kahwin <input type="checkbox"/> Ibu tunggal</p> <p><input type="checkbox"/> Bujang</p> <p>Pendapatan Sebulan : RM _____</p> <p>No. Telefon bimbit _____</p> <p>Email _____</p> <p>Nama dan Alamat Majikan _____</p>

(ii) Tanggungan Ibu/ Bapa/Penjaga (termasuk pemohon)

(Anak-anak yang telah bekerja atau berumah tangga tidak lagi menjadi tanggungan ibu bapa/penjaga)

Bil	Nama	Umur	Hubungan	Nama Institusi (Sekolah, Kolej, IPTA, IPTS dll)	Nilai Biasiswa/ Bantuan Setahun (jika ada) RM
1					
2					
3					
4					
5					
6					

(Sila gunakan lampiran sekiranya ruang di atas tidak mencukupi)

BAHAGIAN D : MAKLUMAT TAMBAHAN KEMAHIRAN KANAK-KANAK

1. Boleh membaca Surah **Al-Fatihah**: Ya Tidak
2. Boleh membaca surah-surah berikut:
 - Al-Ikhlas Ya Tidak
 - Al-Falaq Ya Tidak
 - An-Naas Ya Tidak
3. Boleh mengurus diri dan sudah lulus latihan tandas: Ya Tidak

BAHAGIAN D : PERAKUAN IBU/BAPA/PENJAGA

Sekiranya anak saya diterima:

1. Saya akan membantu melalui khidmat diri secara aktif dalam pelaksanaan program dan aktiviti THALATHA TIS'A.
2. Saya menjanji anak saya akan hadir ke THALATHA TIS'A pada hari-hari yang ditetapkan, maka ketiadaan jika tiada sakit.
3. Jika diminta, saya akan membawa anak saya menerima rawatan perkhidmatan kesihatan (suntikan/imunisasi/ cacar jika belum) dan lain-lain rawatan yang dirasakan perlu.
4. Saya membenarkan anak saya menyertai lawatan bersama guru dan kanak-kanak lain semasa waktu belajar.
5. Saya akan bertanggungjawab sepenuhnya jika berlaku kemalangan kepada anak saya di luar sesi persekolahan dan di luar kawasan THALATHA TIS'A.

Tandatangan Ibu / Bapa / Penjaga

Nama

No. Kad Pengenalan

Tarikh

SILA SERTAKAN DOKUMEN SOKONGAN BERIKUT :

2 keping gambar kanak-kanak berukuran passport

- 1 salinan MyKid dan sijil kelahiran kanak-kanak / sijil kewarganegaraan
- 1 salinan sijil pengangkatan (jika berkaitan)
- 1 salinan slip gaji atau penyata pendapatan ibu/bapa/penjaga yang disahkan
- 1 salinan rekod imunisasi kanak-kanak
- 1 salinan kad pengenalan ibu dan bapa